

ALGEMENE VOORWAARDEN – Het Loopbaaninstituut

Deze algemene voorwaarden dateren van november 2020

ARTIKEL 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Deelnemer: De natuurlijke persoon die de Dienst afneemt.

Dienst(en): De door Het Loopbaaninstituut te verzorgen tussen partijen overeengekomen diensten (zoals bijvoorbeeld: 'Online ontwikkelscan', 'Ontwikkeladvies', 'Online selectiescan', 'Selectie assessment', 'Online beroepskeuzescan', 'Online niveauscan', 'Loopbaantraject', 'APK voor je loopbaan', 'Teamassessment').

Incompany/Maatwerk: een door Het Loopbaaninstituut aangeboden Dienst die voor een Opdrachtgever in besloten kring voor een door de Opdrachtgever aan te wijzen groep Deelnemers wordt verzorgd.

Het Loopbaaninstituut: een handelsnaam van EVC Centrum Nederland B.V. (ECN), NRTO: de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding. ECN is lid van de NRTO. Deze algemene voorwaarden zijn volledig in lijn met de Algemene Voorwaarden en Gedragscode van de NRTO (beschikbaar op www.nрто.nl).

Opdracht: de opdracht van een Opdrachtgever aan Het Loopbaaninstituut om een door Het Loopbaaninstituut aangeboden Dienst te verzorgen, al dan niet ten behoeve van werknemers van de betreffende Opdrachtgever of de betreffende organisatie die een Overeenkomst met Het Loopbaaninstituut aangaat of wenst aan te gaan.

Opdrachtgever: elk bedrijf, elke instelling of elke particulier die aan Het Loopbaaninstituut een Opdracht verstrekt.

Overeenkomst: een overeenkomst tussen Het Loopbaaninstituut en een Opdrachtgever met betrekking tot het verzorgen van een door Het Loopbaaninstituut aangeboden Dienst, zoals bedoeld in artikel 4 lid 2.

Overeenkomst op Afstand: een Overeenkomst die zodanig is gesloten dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 7:46a Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).

Startdatum: de tussen partijen overeengekomen aanvangsdatum van de betreffende Dienst.

Website: de website van Het Loopbaaninstituut: www.loopbaaninstituut.nl.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

- Op alle offertes, aanbiedingen en Diensten van Het Loopbaaninstituut en op alle door Het Loopbaaninstituut gesloten Overeenkomsten zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 2 lid 5.
- Door het verstrekken van een Opdracht aanvaardt de Opdrachtgever de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Het Loopbaaninstituut wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk aan de hand.
- Indien de Opdrachtgever zorgt voor de inschrijving van een Deelnemer anders dan de Opdrachtgever zelf, zoals inschrijving van een werknemer, dan verplicht de Opdrachtgever zich jegens Het Loopbaaninstituut de Algemene Voorwaarden aan die Deelnemer bekend te maken en op te leggen.
- De Algemene Voorwaarden zijn beschikbaar gesteld op de Website. Op verzoek van de Opdrachtgever zal Het Loopbaaninstituut een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.
- Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Het Loopbaaninstituut en de Opdrachtgever zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail).
- In de gevallen waarin de betreffende Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal Het Loopbaaninstituut een regeling treffen naar redelijkheid.
- De (gehele of gedeeltelijke) ongedigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongedig of onverbindend is, zullen Het Loopbaaninstituut en de Opdrachtgever het ongedigde of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, geleet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongedigde of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

ARTIKEL 3 – Aanbod

- Het Loopbaaninstituut brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.
- Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de door Het Loopbaaninstituut aangeboden Diensten.
- Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - de wijze van uitvoering van de Overeenkomst;
 - de startdatum van de overeengekomen Dienst;
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de wijze van betaling;
 - de duur van de overeengekomen Dienst.
- Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 3 omvat het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:
 - de identiteit en het adres van Het Loopbaaninstituut, inclusief het bezoekadres van de vestiging;
 - het recht van de particuliere Opdrachtgever om de Overeenkomst binnen 14 dagen te ontbinden overeenkomstig artikel 7 lid 1, en;
 - de geldigheidsduur van het aanbod.

ARTIKEL 4 – Overeenkomst

- De Opdrachtgever verstrekt de Opdracht aan Het Loopbaaninstituut door middel van een inschrijving. Inschrijving vindt plaats (i) per e-mail met een door Het Loopbaaninstituut verstrekt inschrijfformulier of, (ii) via het webformulier op de Website van Het Loopbaaninstituut.
- De Overeenkomst komt tot stand wanneer Het Loopbaaninstituut een Opdracht schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop Het Loopbaaninstituut schriftelijk de Opdracht aan de Opdrachtgever heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving.
- De Opdrachtgever en/of Deelnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Het Loopbaaninstituut. Het Loopbaaninstituut kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

ARTIKEL 5 – Legitimatie

- Bij het verstrekken van de Opdracht is de Opdrachtgever en/of Deelnemer verplicht de correcte en volledige gegevens te vermelden en/of, indien van toepassing, het inschrijf- of webformulier in te vullen overeenkomstig de melding in een geldig legitimatiebewijs.
- Iedere Deelnemer, is verplicht tijdens iedere fysieke afspraak een geldig legitimatiebewijs, bij zich te hebben en op verzoek van Het Loopbaaninstituut (of een door haar ingeschakelde derde) te tonen.

ARTIKEL 6 – Annulering

- Bij annulering van een Dienst na veertien dagen na de bevestiging van de inschrijving, maar vóór de startdatum van de Dienst is de Opdrachtgever de annuleringskosten uit artikel 6 lid 2 verschuldigd. De kosten hiervan worden bepaald door het moment waarop het schriftelijke annuleringsverzoek door Het Loopbaaninstituut is ontvangen.
- Bij annulering tot een maand voor aanvang van de Dienst: 10% van de totale overeengekomen prijs. Bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de Dienst: 30% van de totale overeengekomen prijs. Bij annulering tussen twee weken en een week voor aanvang van de Dienst: 50% van de totale overeengekomen prijs. Bij annulering korter dan een week voor aanvang van de Dienst: de totale overeengekomen prijs van de Dienst.

ARTIKEL 7 – Beëindiging

Overeenkomst op Afstand

- Indien de Opdrachtgever een particulier is, heeft de Opdrachtgever gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van een Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden. Het Loopbaaninstituut zal in dit geval alle mogelijk reeds door haar ontvangen betalingen van de Opdrachtgever, per omgangeaande, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontbinding terugbetalen.
- Geen recht op kosteloze ontbinding overeenkomstig artikel 7 lid 1 bestaat als de Dienst op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever is aangevangen vóórdat de termijn van 14 kalenderdagen is verstreken.

Tussentijds beëindiging Overeenkomst

- De Opdrachtgever kan de overeengekomen Dienst tussentijds beëindigen. De beëindiging kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als moment van ontvang van de beëindiging geldt in het geval van (i) een brief: de datum van de poststempel en (ii) een e-mail: de ontvangdatum van de betreffende e-mail.
- Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst na de startdatum tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Opdrachtgever aan Het Loopbaaninstituut betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 7 lid 5.
- Restitutie van (een gedeelte van) de kosten van een overeengekomen Dienst is alleen mogelijk wanneer de tussentijdse beëindiging het directe gevolg is van een ernstige ziekte waarbij geldt dat Het Loopbaaninstituut een bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. Het attest zal in ieder geval het volgende vermelden: (i) de identiteit en hoedanigheid van degene die het attest aflevert, (ii) de identiteit van degene die de Dienst afneemt, (iii) de oorzaak van de ongeschiktheid van deze Deelnemer om de Dienst af te nemen, en (iv) de vermoedelijke duur van deze ongeschiktheid.

ARTIKEL 8 – Prijs

- De kosten van een door Het Loopbaaninstituut aangeboden Dienst en de betalingswijze (alsmede of betaling in termijnen mogelijk is) staan vermeld in de brochure en op de Website.
- Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren met betrekking tot de Diensten (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten, en vrachten) die gaan spelen na totstandkoming van de Overeenkomst, kunnen door Het Loopbaaninstituut worden doorberekend aan de Opdrachtgever.
- Indien de Opdrachtgever een particulier is, en de in artikel 8 lid 2 bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs van een Dienst binnen 3 maanden na het sluiten van de Overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden. Hetzelfde geldt indien sprake is van een wijziging van de prijs ná 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de dienstverlening door Het Loopbaaninstituut.
- Het Loopbaaninstituut zal het toepasselijke btw-tarief in rekening brengen over de kosten van de aangeboden Diensten.

ARTIKEL 9 – Betaling

- De betaling dient plaats te vinden uiterlijk op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld.
- De Opdrachtgever dient de gekozen wijze van betaling bij het verstrekken van de Opdracht aan Het Loopbaaninstituut door te geven. Deze door de Opdrachtgever gekozen betalingswijze kan na het verstrekken van de Opdracht enkel worden gewijzigd tegen betaling van een bedrag van € 35,00 aan administratiekosten.
- Indien door de Opdrachtgever wordt gekozen voor betaling middels handmatige overboeking na ontvangst van een factuur, dan wordt de facturatie door Het Loopbaaninstituut gestart binnen 1 week na aanvang van de Dienst.
- De Opdrachtgever dient de volledige kosten van een Incompany/Maatwerk Dienst voorafgaand aan de aanvang van de Incompany/Maatwerk Dienst aan Het Loopbaaninstituut te hebben voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen in de Overeenkomst.
- Indien de Opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, deelt Het Loopbaaninstituut hem dit schriftelijk mee door middel van een herinneringsbrief. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in de herinneringsbrief gestelde termijn van 14 dagen het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
- De Opdrachtgever is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen.
- Indien een Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, komen alle extra kosten die Het Loopbaaninstituut moet maken om het aan Het Loopbaaninstituut toekomende bedrag te innen, voor rekening van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de hoogte van die extra (invorderings) kosten zal aansluiting worden gezocht bij de toepasselijke wettelijke regeling.
- Indien de werkggever van een Opdrachtgever en/of Deelnemer de Overeenkomst mede heeft ondertekend, is en blijft de werkggever, naast de Opdrachtgever, hoofdelijk aansprakelijk voor al hetgeen de Opdrachtgever verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan Het Loopbaaninstituut op grond van de Overeenkomst. Deze hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkggever blijft onverminderd van kracht in geval van (tussentijdse) beëindiging van de dienstbetrekking tussen de Opdrachtgever en/of Deelnemer en diens werkggever.

ARTIKEL 10 – Uitsluit

- Bij ziekte of verhindering van een medewerker van Het Loopbaaninstituut, of een door Het Loopbaaninstituut ingeschakelde derde, zal Het Loopbaaninstituut – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal Het Loopbaaninstituut de Opdrachtgever en/of Deelnemer zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop (i) het (telefonisch) overleg of gesprek met die medewerker of derde alsnog zal kunnen plaatsvinden.

- In geval van ziekte of verhindering van een medewerker van Het Loopbaaninstituut of een door Het Loopbaaninstituut ingeschakelde derde, heeft de Opdrachtgever en/of Deelnemer geen recht op een (schade) vergoeding.
- Een Opdrachtgever kan niet kosteloos de Overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een medewerker van Het Loopbaaninstituut of door Het Loopbaaninstituut ingeschakelde derde.

ARTIKEL 11– Aansprakelijkheid Het Loopbaaninstituut

- Indien de Opdrachtgever en/of Deelnemer door een aan Het Loopbaaninstituut toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst schade lijdt, is Het Loopbaaninstituut met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden van artikel 11 aansprakelijk voor de schade die hiervan een direct en rechtstreeks gevolg is. De aansprakelijkheid van Het Loopbaaninstituut is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de Dienst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
- Voor alle schade geldt dat een drempelbedrag van EUR 55,-, voor rekening komt van de Opdrachtgever en/of Deelnemer, maar waarbij geldt dat bij overschrijding daarvan Het Loopbaaninstituut ook het drempelbedrag vergoedt.
- Behoudens in geval de schade is ontstaan als gevolg van opzet of grove schuld van Het Loopbaaninstituut of zijn (leidinggevende) werknemers, is Het Loopbaaninstituut nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen maar niet beperkt tot (i) schade aan zaken die door de Opdrachtgever worden gebruikt voor de uitoefening van een beroep of bedrijf, (ii) schade als gevolg van een bedrijfsstilstand of (iii) schade als gevolg van het niet kunnen uitoefenen van een beroep of als het gevolg van winstvererving.
- De aansprakelijkheid van Het Loopbaaninstituut voor letsel- en/of overlijdensschade wordt niet beperkt.
- De Opdrachtgever en/of Deelnemer dient eventuele schade zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan daarvan aan Het Loopbaaninstituut te melden.
- De aansprakelijkheidsregeling in de vorige leden van dit artikel geldt mede ten aanzien van derden die Het Loopbaaninstituut voor de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt, alsmede ten aanzien van personen voor wie Het Loopbaaninstituut aansprakelijk is.
- Al het door Het Loopbaaninstituut ontwikkelde en samengestelde materiaal dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met een door Het Loopbaaninstituut aangeboden Dienst, is op zorgvuldige wijze, en naar beste kunnen door Het Loopbaaninstituut samengesteld. Het Loopbaaninstituut is evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie in de digitale omgeving of enig ander werk voortvloeiend uit, of verband houdend met een Opdracht.

ARTIKEL 12 – Vertrouwelijkheid

Het Loopbaaninstituut, haar personeel en voor Het Loopbaaninstituut werkzame personen zullen de door de Opdrachtgever en/of Deelnemer verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen in overeenstemming met de privacy policy van Het Loopbaaninstituut. Het Loopbaaninstituut conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

ARTIKEL 13 – Persoonsgegevens

Het Loopbaaninstituut maakt de Opdrachtgever en de Deelnemer(s) er in het kader van de toepasselijke wettelijke privacywetgeving op attent dat de door hen verstrekte gegevens worden opgenomen en verwerkt in de geautomatiseerde (klanten)administratie van Het Loopbaaninstituut. Het Loopbaaninstituut zorgt voor adequate beveiliging van deze gegevens en ziet erop toe dat deze gegevens niet voor een ander doel worden gebruikt dan voor de Dienst en niet langer bewaard dan voor deze Dienst noodzakelijk is. Indien een persoon bezwaar heeft tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens, dan kan dat schriftelijk aan Het Loopbaaninstituut kenbaar worden gemaakt. Het Loopbaaninstituut verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden.

ARTIKEL 14 – Intellectuele eigendomsrechten

Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Het Loopbaaninstituut verstrekte en samengestelde materiaal (behoudens in de handel zijnde boeken) blijven berusten bij Het Loopbaaninstituut. Niets uit deze uitgaven mag worden vervaelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Het Loopbaaninstituut. Het afnemen van een door Het Loopbaaninstituut geboden Dienst door Opdrachtgever en/of Deelnemer impliceert gezinszins dat aan Opdrachtgever en/of Deelnemer een licentie of ander recht wordt verleend.

ARTIKEL 15 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

- Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de Algemene Voorwaarden door Het Loopbaaninstituut worden gewijzigd. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden ten minste tien (10) kalenderdagen voor de inwerkingtreding daarvan bekend gemaakt.
- Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website.

ARTIKEL 16 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- Op alle overeenkomsten en door Het Loopbaaninstituut geleverde Diensten is Nederlands recht van toepassing.
- Indien de Opdrachtgever een particulier is, kunnen geschillen tussen de Opdrachtgever en Het Loopbaaninstituut over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door Het Loopbaaninstituut te leveren of geleverde Diensten en zaken zowel door de Opdrachtgever als door Het Loopbaaninstituut aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).
- De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Opdrachtgever zijn klacht eerst bij Het Loopbaaninstituut heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een beide partijen bevredigende oplossing.
- Een geschil dient binnen twaalf maanden na het ontstaan ervan bij de Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
- Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
- Wanneer de Opdrachtgever een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie is Het Loopbaaninstituut aan deze keuze gebonden.
- Wanneer Het Loopbaaninstituut een geschil wilt voorleggen aan de Geschillencommissie, moet Het Loopbaaninstituut eerst de Opdrachtgever schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Het Loopbaaninstituut dient daarbij aan te kondigen dat Het Loopbaaninstituut zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de civiele rechter voor te leggen.
- De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de Geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.